

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Pašilės progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, ugdymo proceso vertinimas, vertinimo dalyvių vaidmuo, tėvų informavimo tvarka.

3. Nauja vertinimo, kaip mokyti padedančio proceso, tvarka grindžia mūsų šalies bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą, kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių ir praktikos darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis mokinio vertinimas ugdymo proceso metu stebint jo individualų, grupinį ir poromis darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Pažymių aritmetinis vidurkis – tai mokytojo vedamas visų mokinio gautų įvertinimų vidurkis, užfiksuojamas kiekvieno pusmečio pabaigoje;

Darbu aplankas – sukaupti mokinių darbai.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. nustatyti mokytojo ir progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
- 5.4. optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;
- 5.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi tikslus;
- 5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 5.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 5.6. stiprinti progimnazijos ryšius tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
- 6.2. vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinsys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 6.3. pradinio ugdymo pakopoje vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais;
- 6.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje, šio vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas (vertinama tai, ką mokinsys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti);
- 7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniams tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo);
- 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą);

7.4. informatyvumas (taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, apskaitai pagrindinio ugdymo pakopoje.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

8.1. mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami pažymiu:

- 8.1.1. lietuvių (gimtoji) kalba;
- 8.1.2. užsienio kalbos (anglų, rusų.);
- 8.1.3. istorija;
- 8.1.4. pilietiškumo pagrindai;
- 8.1.5. geografija;
- 8.1.6. matematika;
- 8.1.7. informacinės technologijos;
- 8.1.8. gamta ir žmogus;
- 8.1.9. biologija;
- 8.1.10. chemija;
- 8.1.11. fizika;
- 8.1.12. menai (muzika, dailė);
- 8.1.13. žmogaus sauga;

8.2. mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

8.2.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose;

- 8.2.2. technologijos;
- 8.2.3. kūno kultūra;
- 8.2.4. dorinis ugdymas (etika, tikyba);
- 8.2.5. mokomųjų dalykų moduliai.

8.3. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos ir sporto mokyklose, atleidžiami nuo atitinkamojo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo:

8.3.1. mokinio (iki 14 metų) tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą dėl atleidimo nuo pamokų lankymosi;

- 8.3.2. neformaliojo švietimo įstaigos vadovo raštą dėl progimnazijos lankymo;
- 8.3.3. mokinys kiekvieno pusmečio pabaigoje atsiskaito dalyko mokytojui;
- 8.3.4. atsiskaitymo forma – testas.

8.4. vertinimo sistemos pamatas – 1–8 klasėse elektroninis vertinimo dienynas.

8.5. pusmečio, metinis rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų.

Mokiniui, nesutikus su dalyko įvertinimu, leidžiama laikyti įskaitą iš dalyko kurso. Vertinimo komisiją skiria progimnazijos direktorius įsakymu.

V SKYRIUS MOKOMŪJŲ DALYKŲ VERTINIMO PRINCIPAI, KRITERIJAI

9. Mokytojai pirmųjų pamokų metu supažindina mokinius su dalyko pasiekimų vertinimo tvarka.

10. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai:

- 10.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami 10 balų sistema;
- 10.2. minimalus pažymių skaičius: savaitinių valandų skaičius plus 1 per pusmetį;
- 10.3. pusmečio ar metinis pažymys vedamas pagal apvalinimo taisyklės (pvz. jei vidurkis 6,5–7 vedama 7, jei vidurkis 6,0–6,4 vedama 6);

10.4. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50% pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

11. Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.):

11.1. kontroliniai darbai planuojami pildant elektroniniame dienyne kontrolinių darbų grafiką. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

11.2. mokiniams per dieną negali būti skiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

11.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

11.4. pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontrolinis darbas neorganizuojamas;

11.5. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių;

11.6. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites. Mokinys, be pateisinamos priežasties (gydytojo pažyma ar klasės vadovo raštiškas paaiškinimas) nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

12. Direktorius, klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

13.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

13.2. vertinimo baigus kurso, modulio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą.

14. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

14.1. formuojamasis vertinimas;

14.2. diagnostinis vertinimas.

15. **Formuojamasis vertinimas** padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą:

15.1. dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

15.2. formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

15.3. formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

15.4. formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrašinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

16. **Diagnostinis vertinimas** skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.):

16.1. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

16.2. diagnostinis vertinimas taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu;

16.3. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

17. **Vertinimo ciklą** ugdymo procese sudaro:

17.1. **planavimas** (vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu). Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama;

17.1.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi iškeltais tikslais;

17.1.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus mokinių tėvus.

17.2. **vertinimas mokant**. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai tarp savęs susiję mokytojo veiklos aspektai:

17.2.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

17.2.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais;

17.2.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

17.2.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

17.3. vertinant **sukauptos informacijos analize, apibendrinimas ir fiksavimas**. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupes ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama pagal progimnazijos nustatytą tvarką ir pasirinkus tokią fiksavimo formą, kad:

17.3.1. įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami, atskleistų teigiamą mokymosi patirtį, skatintų tobulėti;

17.3.2. mokytojui padėtų sukaupti duomenis apie mokymąsi, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

17.3.3. progimnazijos administracijai, progimnazijos tarybai ir kt. rodytų mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus;

17.3.4. mokinių, kurių ugdymas organizuojamas individualizuotos programos pagrindu, mokymosi patirtis, rezultatai fiksuojami tuo pačiu principu.

17.4. **informavimas**. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, progimnazijos administracijai:

17.4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip du kartus per metus pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;

17.4.2. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistei ir mokytojams;

17.5. **ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas**. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir progimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

18. *Vertinimas baigus programą:*

18.1. mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu;

18.2. apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma;

18.3. apibendrinamasis vertinimas turi būti validus ir patikimas. Vertinimo dalyviai iš anksto susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos;

18.4. apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą, kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

VII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

19. Vertinimas planuojamas ir reglamentuojamas valstybes, savivaldybes, progimnazijos ir mokytojo lygmenimis:

19.1. mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus;

19.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į progimnazijos bendruomenės veiklą. Progimnazijos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką;

19.3. mokytojai:

19.3.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

19.3.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

19.3.3. progimnazijoje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

19.3.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, progimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

19.3.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

19.3.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

19.3.7. derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

19.4. progimnazija:

19.4.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

19.4.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

19.4.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

19.4.4. vertina progimnazijos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

19.5. progimnazijos steigėjo administracijos švietimo padalinys analizuoja vertinimo informaciją mokyklose ir ja remiasi priimdamas sprendimus, vertindamas progimnazijos darbo veiksmingumą atsižvelgia į sociokultūrinį kontekstą, užtikrina, kad išorinio mokinių pasiekimų vertinimo tvarka būtų derinama su progimnazija ir mokytojais, sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją;

19.6. švietimo ir mokslo ministerija tvirtina formaliojo švietimo bendrąjį ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojančius dokumentus. Nustato pasiekimų vertinimo tvarką mokiniui baigiant pradinio, pagrindinio ugdymo programas;

19.7. užtikrina operatyvią ir kokybišką išorinio mokinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizę, jos pristatymą pedagoginei ir plačiajai visuomenei, tinkamą šios informacijos panaudojimą.

VIII SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ TIKSLAI IR PAGRINDINIAI JŲ SKYRIMO PRINCIPAI

20. Pradinis ugdymas:

20.1. 1–2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. Esant reikalui, 2 klasėje antrame pusmetyje gali būti skiriami iki 30 min.;

20.2. 3–4 klasių mokiniams darbai skiriami iki 1 val.:

20.2.1. namų darbai skiriami:

20.2.1.1. pakartoti pamokose išeitą medžiagą;

20.2.1.2. tobulinti mokėjimus ir įgūdžius;

20.2.2. skiriant namų darbus laikomasi šių principų:

20.2.2.1. namų užduotys turi būti konkrečios;

20.2.2.2. atitikti mokinių žinias: nei per daug sunkios, nei per lengvos;

20.2.2.3. mokiniai turi žinoti namų darbų atlikimo paskirtį, kokius mokėjimus ir įgūdžius tobulins;

20.2.2.4. namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su išeita per pamoką medžiaga;

20.2.2.5. neskiriamos netipinės užduotys;

20.2.2.6. užduotims atlikti skirtas laikas neturėtų viršyti nurodyto laiko;

20.2.2.7. užduotys diferencijuojamos;

20.2.2.8. namų darbai neskiriami prieš šventes ir prieš atostogas.

20.3. tėvai turėtų:

20.3.1. sudaryti tinkamas sąlygas (atskiras kampelis ar kambarys, geras apšvietimas, patogūs baldai, dienos tvarkė);

20.3.2. domėtis kaip vaikui sekasi, kokie sunkumai iškyla ruošiant pamokas;

20.3.3. paaiškinti, tačiau neturėtų atlikti užduočių už vaiką;

20.3.4. pasitarti su mokytoju, jei pastebėjo, kad vaikui sunkiai sekasi atlikti namų darbus.

20.4. pagrindinis ugdymas:

20.4.1. namų darbų tikslai:

20.4.1.1. ugdyti savarankišką, kūrybišką asmenybę, sugebančią žinias pritaikyti gyvenime;

20.4.1.2. savarankiškai pagilinti ir įtvirtinti pamokoje įgytas žinias.

20.5. namų darbų skyrimo principai:

20.5.1. namų darbai skiriami taip, kad jie būtų nei per sunkūs, nei per lengvi, todėl dažniausiai diferencijuojami pagal mokinio sugebėjimus;

20.5.2. namų darbų apimtį ir sudėtingumą reglamentuoja nutarimai, kiek kiekvienos klasės mokiniai turi ruošti namų darbus:

20.5.2.1. 5–6 klasių mokiniai – 1,5 val.

20.5.2.2. 7–8 klasių mokiniai – 2 val.

20.6. stengiamasi skirti tokius namų darbus, kad jie lavintų praktinius mokinio sugebėjimus, skatintų teorines žinias pritaikyti praktiškai;

20.7 kadangi rašomieji darbai yra derinami iš anksto, tai sudaro galimybes mokiniui išvengti taip vadinamųjų sunkių dienų, kai reikia ruoštis net keliems rašomiesiems darbams;

20.8. stengiamasi pateikti kuo įdomesnius, kūrybiškumo reikalaujančius darbus: sukurti reklaminius darbus, namų darbus atlikti grupelėmis;

20.9. tėvų pagalba mokiniams ruošiant namų darbus:

20.9.1. tėvų pagalba yra efektyvi tada, kai tėvai aiškina užduotis moko vaikus, o ne išsprendžia už juos ir padiktuoja atsakymus.

20.10. mokytojų pagalba mokiniams:

20.10.1. aiškina užduotis, konsultuoja;

20.10.2. primena ar pamoko, kaip reikia mokytis.

IX SKYRIUS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ IR 1–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

21. Ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas idiografiniu principu, derinant formalųjį (kriterinį nepažyminį) ir neformalųjį vertinimą (stebėjimo, pokalbių aptarimų ir kt.).

22. Tikslas. Padėti mokiniui sėkmingai mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.

23. Uždaviniai:

23.1. siekti, kad vertinimas atskleistų pažangą;

23.2. vertinimo informacija turi padėti įveikti sunkumus;

23.3. padėti mokiniui pažinti save, išmokti sąmoningai mokytis;

23.4. padėti mokytojui pažinti mokinių mokymosi galimybes, nustatyti savo darbo kokybę.

24. Principai:

24.1. aiškumas, skaidrumas ir objektyvumas – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai, būdai;

24.2. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir, jei reikia, padedama jas ištaisyti;

24.3. veiksmingumas – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

25. Pagrindinis vertinimo sistemos principas – kiekvieną vaiką įvertinti individualiai, jo dabartinius pasiekimus lyginant su ankstesniais jo paties rezultatais.

26. Vertinimo formos:

26.1. **darbų aplankas** – tai įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinio mokymo(si) raidą ir pasiekimus.

26.1.1. darbų aplankuose kaupiami:

26.1.1.1. rašto darbai, kontroliniai darbai, standartizuoti mokomųjų dalykų testai, pratybų užduočių pavyzdžiai ar sąsiuviniai;

26.1.1.2. duomenys apie atskirų dalykų pasiekimus;

26.1.1.3. projektinių darbų pavyzdžiai ar nuotraukos;

26.1.1.4. mokinio socialinių, komunikacinių, pažintinių, veiklos, kūrybinių gebėjimų plėtrą liudijantys pavyzdžiai ir t. t.

26.1.2. mokinio darbų aplankas yra mokinio nuosavybė.

26.2. **vertinimo aprašai** – pastabos, įrašai, užrašai. Tai mokinio stebėjimo bei jo veiklos rezultatų/mokymo(si) pasiekimų fiksavimas pastabomis bei apibendrinimais.

26.3. **vertinimo technika ir fiksavimas** – mokinių pasiekimai, daroma pažanga, pastangos fiksuojamos:

26.3.1. elektroniniame dienyne;

26.3.2. iš elektroninio dienyno ištrauktuose lapuose apie mokinio pasiekimų rezultatus.

26.4. **elektroninis dienynas** – kiekvieno pusmečio pabaigoje įrašomi įrašai:

26.4.1. 1–4 klasėse pasiektas lygis:

26.4.1.1. aukštesnis;

26.4.1.2. pagrindinis;

26.4.1.3. patenkinamas;

26.4.1.4. nepatenkinamas.

27. Apibendrinama pasiekimus, mokytoja remiasi:

27.1. sistemingai atliekama ir fiksuojama mokinių įvairių darbų analize;

27.2. stebėjimo, tyrimo ir kitais metodais gauta informacija;

27.3. darbų aplankuose sukaupta medžiaga.

28. Pasiekimų lygmens nustatymas:

28.1. pasiekimų lygmuo nustatomas sistemingai skiriant pa(si)tikrinamuosius darbus, kurių metu mokytojai gali patikrinti, o mokiniai pasitikrinti savo pasiekimus (kokias žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas jie įgijo. Taip pat pa(si)tikrinamaisiais darbais siekiama išsiaiškinti mokinio mokymosi galimybes ir spragas (diagnostinis ir kriterinis vertinimas).

28.1.1. **pasiekimų lygmuo:**

28.1.1.1. aukštesnysis A (jei surenkama 100–90% taškų);

28.1.1.2. pagrindinis B (jei surenkama iki 75% taškų);

28.1.1.3. patenkinamas C (jei surenkama 50% taškų);

28.1.1.4. nesiekia patenkinamo lygmens D (mažiau nei 50% taškų).

29. **Vertinimo kriterijai:**

29.1. pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Bendrosiose programose:

29.1.1. **lietuvių kalba.** Vertinama mokinio kalbinė veikla, skaitymo technika ir teksto suvokimas, rašymo technika, teksto kūrimas, rašyta (diktantai, rašiniai, atpasakojimai, kūrybiniai darbai), kalbos sandaros suvokimas, literatūrinis išprusimas.

29.1.2. **matematika.** Vertinama matematinis mąstymas, komunikacija, planiniai standartizuoti testai, kontroliniai darbai (žinių patikra).

29.1.3. **pasaulio pažinimas.** Vertinama mokinio komunikaciniai, pažintiniai bei darbo ir veiklos gebėjimai, kurie atsispindi įvairiuose projektiniuose darbuose, kūrybinėse užduotyse.

29.1.4. **muzika.** Vertinamas muzikavimas, muzikos kalbos praktika, muzikos klausymas, apibūdinimas bei muzikinė raiška socialiniame gyvenime (muzikiniai pasirodymai mokyklinėje ir nemokyklinėje aplinkoje).

29.1.5. **dailė.** Vertinama dailės raiška, dailėtyra, dailės raiška socialinėje kultūrinėje aplinkoje.

29.1.6. **technologijos.** Vertinamos veiklos sritys: projektavimas, informacijos rinkimas ir panaudojimas, medžiagų pažinimas, technologinių procesų, jų rezultatų pateikimas ir vertinimas.

29.1.7. **kūno kultūra.** Vertinamas pagrindinių judesių lavinimas, atletinė veikla, judrieji ir atitinkantys amžių sporto žaidimai, koreguojamoji kūno kultūra bei fizinis aktyvumas gamtoje.

29.1.8. **choreografija.** Vertinamas šokis, šokio kūryba, šokio stebėjimas, interpretavimas bei vertinimas, šokio raiška socialiniame kultūriniame bendruomenės gyvenime.

30. Ukmergės Pašilės progimnazijos pradinį klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema sukurta remiantis šiais dokumentais:

30.1. pradinio ugdymo samprata (individualios pažangos vertinimas);

30.2. atnaujintomis Bendrosiomis programomis;

30.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

31. Diagnostinis vertinimas (įskaita).

32. Projektinis kūrybinis darbas:

32.1. **darbas su informacijos šaltiniais:**

32.1.1. titulinis lapas;

32.1.2. panaudota daugiau nei 5 informacijos šaltiniai;

32.1.3. tekste panaudojant medžiagą iš informacijos šaltinio, nurodomas jo numeris literatūros sąrašė ir puslapis;

32.1.4. informacija apdorota, susisteminta, sudarytos schemos, lentelės;

32.1.5. literatūros sąrašas sudarytas pagal visus raštvedybos reikalavimus;

32.1.6. darbo išvadų suformulavimas;

32.1.7. darbo pristatymas.

32.2. kūrybinis projektavimas:

32.2.1. kūrybinės idėjos įgyvendinimo etapų išskyrimas;

32.2.2. galimų problemų sprendimo būdų numatymas;

32.2.3. technologinio proceso schemos sudarymas;

32.2.4. brėžinio (eskizų) kūrimas.

32.3. technologinis procesas:

32.3.1. taisyklingas darbo proceso organizavimas;

32.3.2. gaminio konstrukcinių detalių konstravimas;

32.3.3. sukauptos informacijos kūrybinis pritaikymas technologinio proceso eigoje.

32.4. gaminio įvertinimas ir eksponavimas:

32.4.1. gaminio savikainos apskaičiavimas;

32.4.2. eksploatacinės rekomendacijos vartotojui parengimas;

32.4.3. projekto estetinio pristatymo organizavimas.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

33. Diagnostinis vertinimas:

33.1. teorinės žinios, mokėjimai ir įgūdžiai:

33.1.1. **įskaitinis darbas.** Skiriamas pabaigus skyrių. Maksimalus balų skaičius 10. Įskaitinį darbą sudaro minimalaus lygio užduotys – 25%, pagrindinio lygio užduotys – 50%, aukštesnio lygio užduotys – 25%;

33.1.2. **uždavinių sprendimo savarankiškas arba kontrolinis darbas.** Skiriamas pabaigus tam tikrą temą. Maksimalus balų skaičius 10. Savarankišką arba kontrolinį darbą sudaro minimalaus lygio užduotys – 20%, pagrindinio lygio užduotys – 70%, aukštesnio lygio užduotys – 10%.

34. Kontrolinis darbas:

34.1. kontrolinio darbo kiekviena užduotis vertinama taškais už kiekvieną teisingai atliktą operaciją;

34.2. kontrolinis darbas skiriamas baigiant temą arba skyrių;

34.3. gali trukti 45–90 minučių;

34.4. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš 2–3 pamokas;

34.5. kontroliniai darbai perrašomi tik tuo atveju, jei daugiau nei pusė mokinių įvertinti nepatenkinamai;

34.6. mokiniai praleidę kontrolinį dėl pateisinamos priežasties privalo atsikaityti per savaitę nuo atvykimo į progimnaziją dienos (po ligos, ar kt.);

34.7. mokiniams praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į progimnaziją dieną;

34.8. neatsiskaičius už kontrolinį darbą mokiniui rašomas „1“ (vienas balas);

34.9. vertinimo lentelė:

Taškai	0	1–2	3–7	8–12	13–16	17–21	22–26	27–30	31–34	35–40
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

35. Savarankiškas darbas:

35.1. savarankiško darbo kiekviena užduotis vertinama taškais už kiekvieną teisingai atliktą operaciją;

35.2. savarankiškas darbas gali trukti 25–45 minučių;

35.3. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais, bei kita informacine medžiaga;

35.4. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

35.5. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną, apie jo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

35.6. vertinimo lentelė:

Taškai	0	1	2–4	5–6	7–8	9–10	11–12	13–14	15–16	17–20
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

35.7. vertinant matematikos atsiskaitymo darbus, vadovaujamosi pagrindinėmis taisyklėmis:

35.7.1. taškas skiriamas už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį;

35.7.2. jei mokinys, sprenddamas sudėtinį uždavinį, tarpiniuose veiksmuose padarė klaidą, bet tolesnis sprendimas yra teisingas, jam atimamas vienas taškas.

36. **Teorinių žinių tikrinamasis darbas.** Skiriamas, norint išsiaiškinti, ar mokiniai suprato teorinę medžiagą, ar išmoko formules ir ar sugeba paprasčiausiais atvejais jas pritaikyti. Maksimalus balų skaičius 10.

37. **Apklausa raštu ar žodžiu:**

37.1. jos tikslas – greitas klasės mokinių 2–3 pamokų žinių patikrinimas;

37.2. apklausos metu reikia užrašyti teoriją, taisykles;

37.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

37.4. apklausos formos gali būti įvairios formos;

37.5. trukmė 10–15 min;

37.6. apie apklausą raštu iš anksto informuoti nebūtina.

38. **Grupinis tyrimas.** Maksimalus balų skaičius 10:

38.1. gebėjimas dirbti bendraujant, grupės narių interesų paisymas – 2 balai;

38.2. surinktų tyrimo duomenų sisteminimas, apdorojimas, analizė, pateikimas – 4 balai;

38.3. tyrimo išvadų formulavimas ir įsivertinimas – 2 balai;

38.4. atlikto darbo pristatymas – 2 balai.

39. **Formuojamasis vertinimas.** Mokinio veikla vertinama kaupiamaisiais balais, kurie fiksuojami neformaliame mokytojo dienyne. Kaupiamieji balai (kaupiamąjį vertinimą matematikos pamokose sudaro namų darbai ir papildoma veikla). Mokinys gali kaupti balus iki norimo pažymio arba prisidėti prie diagnostinio vertinimo (5–8 klasėse rezultatus sumuojame 4 kartus per pusmetį):

39.1. sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai – 1–4 balai;

39.2. lankomumas (nepraleista nei viena pamoka) – 1 balas;

39.3. visada turi reikiamas priemones: įrankius, sąsiuvinius, knygas, pratybas (ar uždavinynus) tvarkingai veda užrašus – 1 balas;

39.4. padeda klasės draugams arba patys aktyviai ieško pagalbos – 1–3 balai

39.5. pareigingumas, stropumas pamokose, teigiamas požiūris į mokymąsi – 1 balas;

39.6. aktyvi veikla matematikos pamokose – 1–2 balai;

39.7. papildomų, nestandartinių, olimpiadinių uždavinių sprendimas – 1–2 balai;

39.8. dalyvavimas ir pasiekti rezultatai olimpiadose, konkursuose, varžybose – 5–40 balų;

39.9. aktyvus dalyvavimas neformalioje veikloje – 2–10 balų.

40. **Namų darbai:**

40.1. namų darbų vertinimas fiksuojamas kaupiamajame vertinime (5–8 kl.);

40.2. tikrinami (pasitikrinami) iš anksto neįspėjus;

40.3. vertinimo lentelė:

Lygmuo	Pažymys	Teisingai atlikto darbo 5–8 klasė
Žemas	1 (vienas)	Nieko nedirbo
	2 (du)	0–10%
	3 (trys)	11–20%
Patenkinamas	4 (keturi)	21–31%
	5 (penki)	32–43%
	6 (šeši)	44–55%
Pagrindinis	7 (septyni)	56–70%
	8 (aštuoni)	71–84%
Aukštesnysis	9 (devyni)	85–98%
	10(dešimt)	99–100%

P. S. Už matematinių simbolių ir sąvokų teisingą vartojimą, išspręstų uždavinių nuoseklų ir tvarkingą pateikimą gali būti kontrolinio darbo metu pridama iki 2 taškų. Sprendimą dėl šių taškų skyrimo priima mokytojas.

41. Pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinami įvertimai – 4–10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“.

Pažymys	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu
10 (puikiai)	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja.	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
9 (labai gerai)	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, modeliuoja.	Ryškėja kompetencija. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
8 (gerai)	Analizuoja, išvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadą, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja.	Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
7 (pakankamai gerai)	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą.	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
6 (patenkinamai)	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina.	Iš esmės pasiektas standartas. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.

5 (pakankamai patenkinamai)	Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia.	Artėja prie pagrindinio standarto. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
4 (silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
3 (blogai)	Nors žinios ir fragmentiškos, bet atskiria, išskiria, nustato, išvardina.	Priartėja prie bendrųjų programų reikalavimų, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu.
2 (labai blogai)	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį.	Gebėjimai ir žinios neatitinka bendrųjų programų reikalavimų.
1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Žinios labai fragmentiškos: tik pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.	Akivaizdžiai nepasiekia bendrųjų programų reikalavimų.
Neatestuotas	Kai mokinys praleidžia 50% ir daugiau dalyko pamokų per pusmetį.	Atsiskaitoma, turinį ir formą suderinus su dalyko mokytoju.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS DAILĖS PAMOKOSE

42. Diagnostinis vertinimas:

42.1. dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas:

42.1.1. kuria skaidres apie menininkus, jų kūrybą, meninius stilius (10 balų):

42.1.1.1. titulinis lapas, dizainas – 1 balas;

42.1.1.2. panaudoti informaciniai šaltiniai – 1 balas;

42.1.1.3. vaizdinė medžiaga (su pavadinimais, autorių pavardėmis) – 2 balai;

42.1.1.4. apdorota, susisteminta informacija, išskirtos pagrindinės mintys – 2 balai;

42.1.1.5. naudoja IKT – 1 balas;

42.1.1.6. literatūros sąrašas – 1 balas;

42.1.1.7. suformuluotos išvados ir darbo įsivertinimas – 2 balai;

42.1.2. pristato menininkus, jų kūrybą žodžiu (10 balų):

42.1.2.1. savarankiškai pasirenka menininkus ir jų kūrinius – 2 balai;

42.1.2.2. tikslingai vartoja dailės sąvokas – 3 balai;

42.1.2.3. vertina vizualių menų pagrindines raiškos priemones – 3 balai;

42.1.2.4. aptaria dailininkų idėjas, problemas – 2 balai;

42.1.3. pristato meninius stilius žodžiu (10 balų):

42.1.3.1. atpažįsta meninius stilius – 2 balai;

42.1.3.2. išvardina skirtumus, palygina – 2 balai;

42.1.3.3. tikslingai naudoja dailės sąvokas – 2 balai;

42.1.3.4. suformuluoja išvadas – 2 balai;

42.1.3.5. įsivertina – 2 balai.

42.2. dailės raiška:

42.2.1. kūrybiniai darbai (10 balų):

42.2.1.1. darbas atitinka iškeltus tikslus – 2 balai;

42.2.1.2. savarankiškai atliktas – 1 balas;

42.2.1.3. tikslingai panaudotos raiškos priemonės, stilistika – 3 balai;

42.2.1.4. kūrybingumas, originalumas, netradicinis sprendimas – 3 balai;

42.2.1.5. originalus darbo apipavidalinimas – 1 balas.

42.3. projektinis darbas (du pažymiai po 10 balų):

42.3.1. pirmas pažymys:

42.3.1.1. savarankiškumas – 2 balai;

42.3.1.2. ieškojimų įvairovė – 2 balai;

42.3.1.3. meninių ir estetinių savybių suvokimas – 2 balai;

42.3.1.4. įsivertinimas – 2 balai;

42.3.1.5. tikslingas raiškos priemonių taikymas – 2 balai;

42.3.2. antras pažymys:

42.3.2.1. savarankiškumas, iniciatyva – 2 balai;

42.3.2.2. išbaigtumas – 2 balai;

42.3.2.3. tinkamas apipavidalinimas – 2 balai;

42.3.2.4. darbo aprašymas – 2 balai;

42.3.2.5. pristatymas – 2 balai.

42.4. parodų organizavimas (10 balų):

42.4.1. rodo iniciatyvą organizuojant kūrybinių darbų parodas – 2 balai;

42.4.2. apipavidalina darbus – 3 balai;

42.4.3. kuria plakatus – 3 balai;

42.4.4. originaliai pristato progimnazijos bendruomenei – 2 balai;.

42.5. dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje:

42.5.1. atlieka tyrimus raštu (10 balų):

42.5.1.1. analizuoja šiuolaikinio pasaulio reiškinius – 2 balai;

42.5.1.2. pateikia pavyzdžių – 2 balai;

42.5.1.3. tikslingai naudoja dailės terminus – 1 balas;

42.5.1.4. laikosi raštvedybos reikalavimų – 1 balas;

42.5.1.5. pristato klasės bendruomenei – 1 balas.

43. Formuojamasis vertinimas:

43.1. padės išsaugoti mokymosi motyvaciją, ugdys teigiamą požiūrį į menus, sieks, kad kiekvienas mokinys atskleistų visas savo išgales;

43.2. mokytojas, organizuodamas mokymą ir mokymąsi, stebėdamas, komentuodamas skatins mokinius vertinti ir įsivertinti savo mokymąsi;

43.3. formuojamajame vertinime (pliusai ir minusai 10 balų sistemoje) taikomi šiems atliktiems ir neatliktiems darbams:

43.3.1. už dalyvavimą parodoje;

43.3.2. už savarankišką kūrybinį darbą;

43.3.3. už aktyvų dalyvavimą diskusijose pamokų metu;

43.3.4. už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose;

43.3.5. už naujos temos pristatymą;

43.3.6. už namų darbus;

43.3.7. už parodų organizavimą, apipavidalinimą;

43.3.8. už kitų mokinių darbų analizavimą, vertinimą;

43.3.9. už savarankišką parodų lankymą;

43.3.10. už profesionalių kūrybinių darbų analizę.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS ISTORIJOS PAMOKOSE

44. Kriterinis vertinimas:

44.1. jo pagrindas – tam tikri kriterijai. Jie siejami su standartais. Apibrėžiami pasiekimų lygmenys:

44.1.1. patenkinamas – pažymiai 4–5;

44.1.2. pagrindinis – pažymiai 6–8;

44.1.3. aukštesnysis – pažymiai 9–10.

45. Diagnostinis vertinimas:

45.1. kontroliniai darbai (į užduotis atsakinėjama raštu. Už kiekvieną teisingą atsakymą skiriamas 1 balas. Pažymys rašomas proporcingai klausimų skaičiui);

45.2. projektinis darbas (po 2 balus vertinamas turinys, papildoma literatūra, vaizdinė medžiaga, kompiuterinis raštingumas, darbo apipavidalinimas).

46. Formuojamasis vertinimas:**46.1. 5–6 kl. vertinama už:**

46.1.1. atsakinėjimą iš praeitos temos;

46.1.2. papildomas užduotis;

46.1.3. namų darbus.

46.2. 7–8 kl. vertinama už:

46.2.1. atsakinėjimą iš praeitos temos;

46.2.2. papildomas užduotis;

46.2.3. namų darbus;

46.2.4. darbą su dokumentais, žemėlapiu, karikatūromis, diagramomis ir t. t.

46.3. formuojamasis vertinimas gali būti išreikštas simboliais (+ ir -):

46.3.1. plusai už:

46.3.1.1. pastangas;

46.3.1.2. iniciatyvą pamokoje.

46.4. minusai už:

46.4.1. neatliktas užduotis;

46.4.2. nepasiruošimą pamokai.

46.5. už plusus ir minusus sukaupti balai pridedami (atimami) prie (nuo) pažymio.

7–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS FIZIKOS PAMOKOSE

47. Diagnostinis vertinimas:**47.1. teorinės žinios, mokėjimai ir įgūdžiai:**

47.1.1. diagnostinis testas, baigus tam tikros medžiagos temą – 10 balų (50% taškų skirta žinioms ir supratimui, 50% problemų sprendimui);

47.1.2. uždavinių sprendimo kontrolinis darbas 10 balų:

47.1.2.1. darbas rašomas daugiau nei 30 min., išmokus temą ar skyrių;

47.1.3. apklausa raštu – 10 balų:

47.1.3.1. darbas raštu trunkantis mažiau nei 30 min.;

47.1.3.2. apklausa atliekama ne daugiau kaip 1–2 pamokų medžiagos;

47.1.3.3. rezultatai įrašomi į dienyną.

47.2. pristatymai/pasisakymai (10 balų):

47.2.1. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

47.2.1.1. vaizdumas – 1 taškas;

47.2.1.2. temos pristatymas – 2 taškai;

47.2.1.3. rišli kalba – 1 taškas;

47.2.1.4. pasakojimas – 1 taškas;

47.2.1.5. išsamus temos pateikimas – 5 taškai;

47.2.1.6. už klaidingą ar perteklinę informaciją taškai atimami;

47.2.1.7. kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys;

47.2.1.8. pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

47.3. praktiniai laboratoriniai darbai (10 balų):

47.3.1. pasiruošimas darbui ir darbo vietos sutvarkymas – 2 balai;

47.3.2. darbo atlikimas – 4 balai;

47.3.3. darbo išvados suformulavimas – 2 balas;

47.3.4. papildomos užduotys – 2 balai.

47.4. grupinis tyrimas (10 balų):

47.4.1. gebėjimas dirbti bendradarbiaujant – 2 balai;

47.4.2. surinktų duomenų susisteminimas, pateikimas – 4 balai;

47.4.3. išvadų formulavimas – 2 balai;

47.4.4. atlikto darbo pristatymas – 2 balai.

48. Dalyvavimas olimpiadose:

- 1 vieta – 3 dešimtukai;

- 2 vieta – 2 dešimtukai;

- 3 vieta – 1 dešimtukas.

49. Formuojamasis vertinimas:

49.1. balų bankas.

49.1.1. balais vertinama:

49.1.1.1. mokinio aktyvi veikla pamokoje;

49.1.1.2. sudėtingos užduoties atlikimas;

49.1.1.3. namų darbų atlikimas;

49.1.1.4. domėjimasis fizikos naujienomis;

49.1.1.5. aktyvus dalyvavimas neformalioje veikloje.

49.2. vienu kartu daugiausiai galima gauti 2 balus. Mokinys gali kaupti balus iki norimo pažymio. Balų bankas veikia pusmetį. Nepanaudoti balai kitą pusmetį negalioja. Nepadaryti namų darbai vertinami 2 (dvejetu). Surinkus tris 2 (dvejetus) vienas rašomas į dienyną. Pamokos metu nedirbantis mokinys vertinamas 2 (dvejetu). Surinkus tris 2 (dvejetus) vienas rašomas į dienyną. Balų bankas veikia pusmetį. Nepanaudoti balai kitą pusmetį negalioja. Mokytojas, organizuodamas mokymą ir mokymąsi, stebėdamas, komentuodamas, skatindamas mokinius vertinti ir įsivertinti savo mokymąsi:

49.2.1. aiškina, kaip vertinimas padeda mokytis;

49.2.2. aiškina grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenis ugdymo procese;

49.2.3. bendradarbiauja su mokiniais, aiškindamas pasiekimų reikalavimus, kriterijus, rodiklius, aptardamas mokymosi spragas;

49.2.4. pateikia pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis;

49.2.5. pastebi ir pripažįsta įvairius mokinio pasiekimus ir daromą pažangą.

49.3. formuojamasis vertinimas neformalus, nesiejamas su pažymiu. Mokinio veikla vertinama komentarų žodžiu kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal galimybes, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS PAMOKOSE

50. Diagnostinis vertinimas:

50.1. įvairių stilių ir žanrų rašiniai:

50.1.1. kompleksiskai vertinama žinių, gebėjimų bei įgūdžių visuma pagal ŠMM aprobuotas vertinimo normas.

50.2. teksto skaitymo ir suvokimo darbai:

50.2.1. kiekvienas klausimas vertinamas taškais (1–6);

50.2.2. taškų suma vertinama balais/pažymiais.

5.3. rašybos, skyrybos, kirčiavimo kalbos kultūros ir kompleksiniai kalbos testai:

50.3.1. jeigu kompleksinė užduotis, atitinkamas taškų skaičius virsta balais.

50.4. teorinių žinių, mokėjimų ir įgūdžių testai:

50.4.1. taškų suma virsta balais.

50.5. kūrybiniai darbai:

50.5.1. vertinama pagal šiuos kriterijus: žanro reikalavimai (novelė, pasaka ir pan.), apimtis, kūrybiškumas, stilius, raštingumas.

50.6. integruoti grupių darbai – projektai:

50.6.1. galutiniai rezultatai vertinami pagal iš anksto skelbiamus kriterijus: turinio ir temos dermė, medžiagos gausa, atranka, kūrybiškumas, darbo tvarkingumas bei pristatymas;

50.6.2. grupės bendru sutarimu vertinamas kiekvieno grupės nario darbas, neviršijant galutinio rezultato įvertinimo.

50.7. knygų pristatymai:

50.7.1. pagal šiuos kriterijus: temos išsamumas, aiški pagrindinė mintis, tinkami argumentai ir pavyzdžiai, kalbėjimo stilius, kalbos taisyklingumas.

50.8. formuojamasis vertinimas:

50.8.1. įvertinama mokytojo asmeniniuose užrašuose *pliusais ir minusais*;

50.8.2. iš dešimties ženklų įrašomas į žurnalą pažymys.

50.9. formuojamasis vertinimas taikomas šiems darbams bei užduotims:

50.9.1. pasirengimo rašyti tekstą darbai (planai, tezės, schemos, atskiros pastraipos ir kt.);

50.9.2. teksto taisymo ir redagavimo darbai;

50.9.3. namų darbai (jei tai nėra ilgalaikės užduotys – rašiniai, projektai);

50.9.4. dalyvavimas pamokoje;

50.9.5. savarankiškas darbas parengiant užduotį, klausimus, trumpai pristatant temą;

50.9.6. kūrinio ar ištraukos raiškūs skaitymas;

50.9.7. pasirengimas ir dalyvavimas diskusijoje.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS ŽMOGAUS SAUGOS PAMOKOSE

51. Vertinama pažymiais:

51.1. diagnostinis vertinimas:

51.1.1. teorinės žinios (10 balų):

51.1.1.1. įskaitinis darbas (kontrolinis testas). Jis skiriamas pabaigus skyrių (mokytojas parengia testą iš išeitų temų, testo apimtis 20 klausimų, už kiekvieną teisingą atsakymą skiriama 0,5 balo).

52. Formuojamasis vertinimas:

52.1. mokinys vertinamas kaupiamaisiais balais už:

52.1.1. aktyvų dalyvavimą pamokoje, už bendradarbiavimą, iniciatyvumą;

52.1.2. pasiruošimą pamokai (už tris kartus iš eilės nepasiruošus pamokai), vertinamas neigiamai;

52.1.3. mokiniai, norintys pagerinti pusmečio pažymį, 1 kartą per pusmetį gali rašyti referatą nurodyta tema. Pristačius referatą, įvertinimas į dienyną įrašomas iš karto.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS KŪNO KULTŪROS PAMOKOSE

53. Diagnostinis vertinimas (įskaityta):

53.1. už įvykdytus normatyvus;

53.2. už testų, pratimų, mankštos kompleksų atlikimą. Vertinant atsižvelgiama į amžių, fizinį išsivystymą, sveikatos būklę, daromą pažangą, lyginant rezultatus su anksčiau atliktais.

54. Formuojamasis vertinimas:

54.1. mokinys vertinamas kaupiamaisiais balais už:

54.1.1. aktyvų dalyvavimą pamokoje, už bendradarbiavimą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, teorines žinias;

- 54.1.2. dalyvavimą varžybose;
 54.1.3. daromą pažangą;
 54.1.4 pasiruošimą pamokai (už 3 kartus nepasiruošus pamokai vertinamas neigiamai).

7–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS BIOLOGIJOS PAMOKOSE

55. Diagnostinis vertinimas:

55.1. teorinės žinios, mokėjimai ir įgūdžiai:

55.1.1. kontrolinis darbas baigus tam tikros temos medžiagą (užduotys rengiamos laikantys tokių proporcijų: 30 procentų lengvų užduočių, 40 procentų – vidutinio sunkumo ir 30 procentų – sunkių užduočių) – 10 balų.

55.2. laboratoriniai ir praktikos darbai (10 balų):

55.2.1. pasiruošimas darbui – 2 balai;

55.2.2. darbo atlikimo tikslingumas (pagal darbo aprašą) – 3 balai;

55.2.3. darbo rezultatų sutvarkymas (mokinio ataskaitos lapas) – 3 balai;

55.2.4. darbo pristatymas – 2 balai.

55.3. projektiniai darbai – 10 balų:

55.3.1. už atsakymą į temą – 3 balai;

55.3.2. už darbo pristatymą (pasakojimą) – 3 balai;

55.3.3. už darbo vaizdumą ir estetiškumą – 2 balai;

55.3.4. už išvadų darymą – 1 balas;

55.3.5. už hipotezės iškėlimą – 1 balas.

56. Formuojamasis vertinimas:

56.1. balų bankas:

56.1.1. balais vertinama atsakinėjimas į klausimus, aktyvi veikla pamokoje, namų darbų atlikimas, domėjimasis papildoma informacija biologijos mokslo srityje, nesudėtingų užduočių atlikimas;

56.1.2. vienu kartu daugiausia galima gauti 2 balus, kurie fiksuojami sąsiuvinio gale lentelėje:

Data	Balai	Kiti įrašai

56.1.3. mokinys gali:

56.1.3.1. kaupti balus iki norimo pažymio;

56.1.3.2. prisidėti prie diagnostinio vertinimo pažymio.

56.2. balų banko „sąskaita“ galioja 1 pusmetį;

56.3. mokinys turi teisę pats spręsti, kaip panaudos savo surinktus balus. Nepanaudoti balai kitą pusmetį negalioja.

8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS CHEMIJOS PAMOKOSE

57. Diagnostinis vertinimas:

57.1. teorinės žinios, mokėjimai ir įgūdžiai:

57.1.1. diagnostinis testas (užduotys rengiamos laikantis tokių proporcijų: 30 procentų lengvų užduočių, 40 procentų – vidutinio sunkumo ir 30 procentų sunkių užduočių) – 10 balų;

57.1.2. uždavinių sprendimo kontrolinis darbas – 10 balų.

57.2. praktiniai, eksperimentiniai darbai (10 balų):

57.2.1. pasiruošimas darbui ir darbo atlikimas, gebėjimas dirbti grupėje, darbo vietos sutvarkymas – 2 balai;

- 57.2.2. darbo atlikimas pagal aprašą – 3 balai;
 57.2.3. rezultatų fiksavimas – 4 balai;
 57.2.4. išvadų formulavimas – 1 balas.
 57.3. **projektiniai darbai** – 10 balų:
 57.3.1. titulinis lapas – 1 balas;
 57.3.2. temos išdėstymas (informacija apdorota, susisteminta) – 4 balai;
 57.3.3. išvadų formulavimas – 2 balai;
 57.3.4. literatūros sąrašas – 1 balas;
 57.3.5. pristatymas (rišli taisyklinga kalba, pasakojimas) – 2 balai.
 58. Formuojamasis vertinimas:

58.1. balų bankas:

58.1.1. balais vertinama atsakinėjimas į klausimus, aktyvi veikla pamokoje, namų darbų atlikimas, domėjimasis papildoma informacija chemijos mokslo srityje, nesudėtingų užduočių atlikimas;

58.1.2. vienu kartu daugiausia galima gauti 2 balus, kurie fiksuojami sąsiuvinio gale lentelėje:

Data	Balai	Kiti įrašai

58.1.3. mokinys gali:

58.1.3.1. kaupti balus iki norimo pažymio;

58.1.3.2. prisidėti prie diagnostinio vertinimo pažymio.

58.2. balų banko „sąskaita“ galioja 1 pusmetį;

58.3. mokinys turi teisę pats spręsti, kaip panaudos savo surinktus balus. Nepanaudoti balai kitą pusmetį negalioja.

5–6 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GAMOS IR ŽMOGAUS PAMOKOSE

59. Diagnostinis vertinimas:

59.1. teorinės žinios, mokėjimai ir įgūdžiai:

59.1.1. kontroliniai darbai – 10 balų (rašomi baigus tam tikrą temą).

59.2. laboratoriniai darbai (10 balų):

59.2.1 hipotėzės iškėlimas – 2 balai;

59.2.2. darbo atlikimas – 3 balai;

59.2.3. rezultatų fiksavimas – 3 balai;

59.2.4. išvadų formulavimas – 2 balai.

59.3. projektiniai darbai (10 balų):

59.3.1. vaizdumas – 2 balai;

59.3.2. išsamus temos pateikimas – 3 balai;

59.3.3. darbo pristatymas (pasakojimas, rišli kalba) – 2 balai;

59.3.4. išvados ir rekomendacijos – 2 balai;

59.3.5. atsakymai į papildomus klausimus – 1 balas.

60. Formuojamasis vertinimas:

60.1. balų bankas:

60.1.1. balais vertinama atsakinėjimas į klausimus, aktyvi veikla pamokoje, namų darbų atlikimas, domėjimasis papildoma informacija gamtos mokslų srityje, nesudėtingų užduočių atlikimas;

60.1.2. vienu kartu daugiausia galima gauti 2 balus, kurie fiksuojami sąsiuvinio gale lentelėje:

Data	Balai	Kiti įrašai

60.1.3. mokinys gali:

60.1.3.1. kaupti balus iki norimo pažymio;

60.1.3.2. prisidėti prie diagnostinio vertinimo pažymio.

60.2. balų banko „sąskaita“ galioja 1 pusmetį;

60.3. mokinys turi teisę pats spręsti, kaip panaudos savo surinktus balus. Nepanaudoti balai kitą pusmetį negalioja.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS MUZIKOS PAMOKOSE

Vertinimas pažymiais Pasiiekimų sritis	3–2	5–4	7–6	9–8	10
Muzikinė raiška.	Dainuoja beveik deklamuotamas klysta visos dainos metu, melodija neatpažįstama.	Melodija beveik neatpažįstama daug ritmo, metro, ritmo klaidų.	Dainuodamas išlaiko dermę bei bendrą melodijos kryptį, netiksliu ritmu, tačiau nuosekliai tempu, aiškiai metru.	Dainuoja beveik tiksliai, gali pasitaikyti kelios netikslios intonacijos ar ritmo klaidelės.	Mokinys dainuoja tiksliai intonuotamas, tiksliai išlaiko tempą, metrą, ritmą.
Muzikos klausymasis, apibūdinimas vertinimas.	Testai ir užduotys paruošti taip, kad atsakytų klausimų ir teisingai įvykdytų užduočių skaičius virsta balais.				
Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje.	Nerodo pastangų, pamokose nedirba, trukdo kitiems.	Žino kai kuriuos muzikinius renginius, apibūdina mėgstamos muzikos stilių.	Apibūdina mėgstamą muzikos stilių, žino kelis žym. muzikos atlikėjus.	Apibūdina mėgstamą muzikos stilių, žino kelis žym. muzikos atlikėjus, žino tradicinius renginius.	Žino tradicinius Lietuvos renginius, žymius atlikėjus, dalyvauja papildomoje muzikinėje veikloje.
Mokėjimas mokyti.	Nerodo nei noro, nei iniciatyvos.	Veiklos metu atlieka tai, kas nurodyta, nusako savo muzikinius interesus, gebėjimų pobūdį.	Naudojasi įvairiais muzikos šaltiniais, vartoja teisingus terminus.	Ieško įvairių muzikos šaltinių, aktyviai ištraukia į veiklą, siekia grįžtamosios informacijos, savo žiniomis dalinasi su kitais.	

60.4. mokinys gauna papildomų balų už:

- 60.4.1. aktyvų dalyvavimą pamokose, užrašų ir konspektų ruošimą ir pristatymą;
- 60.4.2. koncertinius pasirodymus, dalyvavimą progimnazijos muzikiniuose renginiuose;
- 60.4.3. muzikos koncertų ar renginių lankymą bei jų aprašymą;
- 60.4.4. padalomosios medžiagos, įrašų ruošimą.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

61. Diagnostinis vertinimas:

61.1. teorinės žinios, mokėjimai ir įgūdžiai (10 balų):

61.1.1. diagnostinis testas (30% užduoties taškų skiriama žinioms ir supratimui, 50% – praktiniams įgūdžiams, 20% – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti), baigus tam tikros temos medžiagą (ne mažiau 20 klausimų).

Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų:

- a) 30% – lengvų užduočių;
- b) 40% – vidutinio sunkumo;
- c) 30% – sunkių užduočių.

61.1.2. kontrolinis darbas.

Darbas trukmė daugiau nei 30 min., užbaigus temą ar skyrių. Kontrolinio darbo data pranešama prieš dvi savaites, tikslinama prieš savaitę. Ištaisyti ir įvertinti kontroliniai darbai gražinama per 1 savaitę nuo parašymo dienos. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) į progimnaziją dienos. Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į progimnaziją dieną.

61.2. savarankiški praktiniai darbai (10 balų):

- 61.2.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;
- 61.2.2. mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;
- 61.2.3. mokytojo nuožiūra savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
- 61.2.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 61.2.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami ne vėliau kaip po savaitės;
- 61.2.6. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną;
- 61.2.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

61.3. projektiniai darbai (10 balų):

- 61.3.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti;
- 61.3.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 61.3.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2–3 mokinius;
- 61.3.4. galutinis įvertinimas rašomas susumavus kriterijus:
 - 61.3.4.1. atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą;
 - 61.3.4.2. darbo pristatymą;
 - 61.3.4.3. darbo estetiškumą;
 - 61.3.4.4. atsakymus į papildomus mokytojo ar mokinių pateiktus 2–3 klausimus iš temos;
 - 61.3.4.5. kiekviena dalis vertinama 10 balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis;
 - 61.3.4.6. galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

62. Formuojamasis vertinimas:

62.1. apklausa raštu (10 balų):

- 62.1.1. darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min.;

- 62.1.2. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1–3 pamokų medžiagos;
- 62.1.3. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;
- 62.1.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo. Apie apklausą mokiniai iš anksto neinformuojami;
- 62.2. mokiniai, norintys pagerinti pusmečio pažymį, 1 kartą per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema. Pristačius referatą, įvertinimas į dienyną įrašomas iš karto.

6–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

63. Diagnostinis vertinimas:
- 63.1. teorinės žinios mokėjimai ir įgūdžiai;
- 63.2. skiriamas testas žinioms ir gebėjimams, temos supratimui patikrinti;
- 63.3. praktinių užduočių atlikimas:
- 63.3.1. darbas su žemėlapiu;
- 63.3.2. statistinės medžiagos analizė ir išvados;
- 63.3.3. schemų, lentelių sudarymas, lyginimas ir analizė;
- 63.3.4. lauko praktiniai darbai (orientavimosi, geografinės aplinkos stebėjimo, konkrečių užduočių atlikimas vietovėje ir t. t.).
- 63.4. praktinių užduočių atlikimas vertinamas 10-ies balų sistemoje:
- 63.4.1. darbo tikslumas, tvarkingumas, nuoseklumas, suprantamas paaiškinimas. Ypač vertinamas mokinio gebėjimas atsekti ryšius tarp atskirų gamtos komponentų, reiškinių;
- 63.4.2. 4–5 silpnai atlikta užduotis;
- 63.4.3. 6–7–8 atitinkanti bendrus reikalavimus užduotis;
- 63.4.4. 9–10 labai gerai atlikta užduotis.
- 63.5. dalyvavimas konkursuose ir olimpiadoje:
- 63.5.1. už dalyvavimą įrašomas 1 dešimtukas;
- 63.5.2. užėmus prizinę vietą – 2 dešimtukai.
64. Formuojamasis vertinimas:
- 64.1. balais vertinamas mokinio darbas pamokoje. Surinkus sutartą skaičių pliusų atitinkamas pažymys bus įrašomas į žurnalą.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UŽSIENIO (PIRMOSIOS) KALBOS PAMOKOSE

VERTINIMO FORMOS ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE

65. Kontrolinis (diagnostinis) darbas:
- 65.1. darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (vienas arba du skyriai); rašomas kartą per mėnesį;
- 65.2. kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas.
66. Apklausa raštu:
- 66.1. darbas raštu trunka mažiau nei 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Mokytojas apklausos metu patikrina, kaip mokinyš išmoko skyriaus žodžius ar tam tikras gramatines formas; atliekama 3–5 kartus per mėnesį;
- 66.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.
67. Apklausa žodžiu:
- 67.1. skirta patikrinti ir įvertinti mokinio kalbėjimo gebėjimus. Mokinyš gali būti paprašytas atpasakoti iš anksto užduotą tekstą; atkartoti vadovėlyje pateiktą arba savo paties sukurtą dialogą; atliekama 3–5 kartus per mėnesį.
68. Rašinys, laiškas, projektas, kitas kūrybinis darbas:

68.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami klasėje arba užduodami atlikti namuose; atliekami 1–2 kartus per mėnesį. Vertinant tokio tipo darbą kartu atsižvelgiama į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą.

69. Kaupiamasis vertinimas:

69.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar namų darbus gauna susitartą taškų skaičių. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

69.2. mokytojas nusprendžia ir mokslo metų pradžioje paaiškina mokiniams kiek jie gauna taškų už tam tikrų užduočių atlikimą.

70. Skatinimas:

70.1. už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose, projektiniuose darbuose rašomas skatinamasis pažymys, bei papildomas pažymys (10) – už prizinę vietą.

71. Individualios mokinio pažangos stebėjimas:

71.1. kiekvienos temos pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi: užpildo mokytojo pateiktą lentelę;

71.2. mokytojas kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, diagnostinius testus.)

72. Kontrolinių (diagnostinių) darbų vertinimas:

72.1. juos sudaro:

72.1.1. klausymo tekstas (-ai) su užduotimis, skirtomis klausymo suvokimui;

72.1.2. skaitymo tekstas su užduotimi;

72.1.3. kalbos vartojimo užduotys;

72.1.4. rašymo užduotys (įtvirtinti taisyklei, temai, įgūdžiams).

Kontrolinių darbų vertinimo skalė:

Užduočių skaičius	20	30	40	50	60	100
Pažymys						
10	20–19	30–29	40–38	50–48	60–57	100–95
9	18–17	28–26	37–34	47–43	56–51	94–85
8	16–15	25–23	33–30	42–38	50–45	84–75
7	14–13	22–20	29–26	37–33	44–39	74–65
6	12–11	19–17	25–22	32–28	38–33	64–55
5	10–9	16–14	21–18	27–23	32–27	54–45
4	8–7	13–11	17–14	22–18	26–21	44–35
3	6–5	10–8	13–10	17–13	20–15	34–25
2	4–3	7–5	9–6	12–8	14–9	24–15
1	2–0	4–0	5–0	7–0	8–0	14–0

73. Kalbinės veiklos vertinimas:

73.1. monologas (10 balų)

73.1.1. turinys ir žodyno turtingumas – 3 balai;

73.1.2. sklandumas, rišlumas – 3 balai;

73.1.3. kalbos priemonių taisyklingumas – 2 balai;

73.1.4. tarimas ir intonavimas – 2 balai.

73.2. dialogas (10 balų):

73.2.1. komunikacinių intencijų realizavimas – 3 balai;

73.2.2. sąveika ir lankstumas – 3 balai;

- 73.2.3. kalbos priemonių taisyklingumas – 2 balai;
 73.2.4. tarimas ir intonavimas – 2 balai.
 74. Rašymo užduočių vertinimas:
 74.1. pastraipa (10 balų):
 74.1.1. turinys – 3 balai;
 74.1.2. teksto organizavimas – 2 balai;
 74.1.3. leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų tinkamumas – 3 balai;
 74.1.4. leksinis, gramatinis taisyklingumas ir rašyba – 2 balai.
 75. Laiško, rašinio/esė rašymas (16 balų):
 75.1. turinys, komunikacinio tikslo pasiekimas – 4 balai;
 75.2. teksto organizavimas – 4 balai;
 75.3. leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų tinkamumas – 4 balai;
 75.4. leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas, rašyba – 4 balai.
 75.5. gauti balai konvertuojami į pažymius: 16 balų – 10; 14–15 balų – 9; 12–13 balų – 8; 11 balų – 7; 9–10 balų – 6; 8 balai – 5; 6–7 balai – 4; 5 balai – 3.

PRADINIS UGDYMAS. UŽSIENIO KALBA (1-OJI ANGLŲ KALBA). VERTINIMAS.

76. 1–2 klasės. Mokinių pasiekimų lygių požymiai.

Lygiai/ Pasiiekimų sritis	Patenkinamas (1–2 kl.)	Pagrindinis (1–2 kl.)	Aukštesnysis (1–2 kl.)
Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	Supranta sakytinę kalbą, apimančią programos turinį (temas, komunikacines intencijas, sąvokas): Supranta mokytojo ar kito pašnekovo nurodymus, teiginius, klausimus, labai trumpą (2–3 frazių) dialogą ir monologą, trumpus vaikams skirtus tekstus“: 1. Kai kelis kartus pakartojama, perfrazuojama ir supaprastinama, tariama itin lėtai ir aiškiai, daromos ilgos pauzės. 2. Visada pasitelkiant neverbalines priemones (gestus, iliustracijas). Turi nedidelę dalį programoje numatyto žodyno, reikalingo sakytinei kalbai suvokti. Tekstuose esantys nežinomi žodžiai visada kelia sunkumų, supratimo strategijų netaiko.	Supranta sakytinę kalbą, apimančią programos turinį (temas, komunikacines intencijas, sąvokas): Supranta mokytojo ar kito pašnekovo nurodymus, teiginius, klausimus, labai trumpą (2–3 frazių) dialogą ir monologą, trumpus vaikams skirtus tekstus: - kai prireikus pakartojama ar perfrazuojama, tariama lėtai ir aiškiai, daromos pauzės, - kartais pasitelkiant neverbalines priemones (gestus, iliustracijas). Turi didžiąją dalį programoje numatyto žodyno, reikalingo sakytinei kalbai suvokti. Tekstuose esantys nežinomi žodžiai kartais gali kelti sunkumų, dažniausiai tinkamai taiko supratimo strategijas.	Supranta sakytinę kalbą, apimančią programos turinį (temas, komunikacines intencijas, sąvokas): Supranta mokytojo ar kito pašnekovo nurodymus, teiginius, klausimus, labai trumpą (2–3 frazių) dialogą ir monologą, trumpus vaikams skirtus tekstus: - kai kalbama lėtai iš aiškiai, - pakartojimas nebūtinai, - neverbalinės priemonės (gestai, iliustracijos) nebūtinai. Turi visą programoje numatytą žodyną, reikalingą sakytinei kalbai suvokti. Tekstuose esantys nežinomi žodžiai nekelia sunkumų, visada tinkamai taiko supratimo strategijas.

Sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas)	Dalyvauja trumpame (2–3 sakinių) pokalbyje – atsako į mokytojo ar kito pašnekovo klausimus; užduoda klausimus; Labai trumpai (2–3 sakiniais) pasisako apie save, savo aplinką, patirtį (pagal programos temas); Reiškia programoje numatytas komunikacines intencijas; <ul style="list-style-type: none"> - nuolat mokytojo padedamas, - dažnai darydamas ilgas pauzes, - tardamas dažnai netaisyklingai, tačiau suprantamai, - vartodamas minimalų žodyną, - dažnai netaisyklingai vartodamas gramatines konstrukcijas. 	Dalyvauja trumpame (2–3 sakinių) pokalbyje – atsako į mokytojo ar kito pašnekovo klausimus; užduoda klausimus; Labai trumpai (2–3 sakiniais) pasisako apie save, savo aplinką, patirtį (pagal programos temas); Reiškia programoje numatytas komunikacines intencijas; <ul style="list-style-type: none"> - prireikus mokytojo padedamas, - kartais darydamas ilgesnes pauzes, - tardamas ne visada taisyklingai, tačiau suprantamai, - vartodamas didžiąją dalį reikalingų žodžių, - kartais netaisyklingai vartodamas gramatines konstrukcijas. 	Dalyvauja trumpame (2–3 sakinių) pokalbyje – atsako į mokytojo ar kito pašnekovo klausimus; užduoda klausimus; Labai trumpai (2–3 sakiniais) pasisako apie save, savo aplinką, patirtį (pagal programos temas); Reiškia programoje numatytas komunikacines intencijas; <ul style="list-style-type: none"> - savarankiškai inicijuodamas dialogą ar pasisakymą, - darydamas natūralias pauzes, - tardamas taisyklingai, - vartodamas platų žodyną, - visada taisyklingai vartodamas gramatines konstrukcijas.
Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	Supranta rašytinį tekstą – žodžius, frazes, sakinius, dialogus, trumpus tekstus iš žinomų žodžių, kai pateikiamos iliustracijos; Supranta vadovėlio užduočių instrukcijas; Skaito tyliai ir balsu; <ul style="list-style-type: none"> - nuolatos padedamas mokytojo, - itin lėtu tempu. Turi minimalų skaitymui/supratimui reikalingą žodyną. Kartais atpažįsta kalbos priemonės, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos rašytiniame tekste.	Supranta rašytinį tekstą – žodžius, frazes, sakinius, dialogus, trumpus tekstus iš žinomų žodžių, kai pateikiamos iliustracijos; Supranta vadovėlio užduočių instrukcijas; Skaito tyliai ir balsu; <ul style="list-style-type: none"> - kartais padedamas mokytojo, - vidutinišku tempu. Turi pagrindinį skaitymui/supratimui reikalingą žodyną. Dažnai atpažįsta kalbos priemonės, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos rašytiniame tekste.	Supranta rašytinį tekstą – žodžius, frazes, sakinius, dialogus, trumpus tekstus iš žinomų žodžių, kai pateikiamos iliustracijos; Supranta vadovėlio užduočių instrukcijas; Skaito tyliai ir balsu; <ul style="list-style-type: none"> - savarankiškai, be mokytojo pagalbos, - normaliu ar greitu tempu. Turi visą skaitymui/supratimui reikalingą žodyną. Visada atpažįsta kalbos priemonės, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos rašytiniame tekste.
Rašytinio teksto kūrimas (rašymas)	Perrašo žinomus žodžius, frazes. Pabaigia trumpus sakinius. Rašo žodžius, frazes,	Perrašo žinomus žodžius, frazes. Pabaigia trumpus sakinius. Rašo žodžius, frazes, trumpus sakinius pagal	Perrašo žinomus žodžius, frazes. Pabaigia trumpus sakinius. Rašo žodžius, frazes,

	trumpus sakinius pagal modelį ar vaizdinę informaciją, - dažnai padedamas mokytojo, - dažnai netaisyklingai.	modelį ar vaizdinę informaciją, - kartais padedamas mokytojo, - dažniausiai taisyklingai.	trumpus sakinius pagal modelį ar vaizdinę informaciją, - savarankiškai, - taisyklingai.
--	--	---	---

77. 3–4 klasės. Mokinių pasiekimų lygių požymiai.

Pasiekimų sritys	Patenkinamas (3–4 klasei)	Pagrindinis (3–4 klasei)	Aukštesnysis (3–4 klasei)
Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	<p>Supranta sakytinę kalbą, apimančią programos turinį (temas, komunikacines intencijas, sąvokas): Supranta mokytojo ar kito pašnekovo nurodymus, teiginius, klausimus, trumpą (4–5 frazių) dialogą ir monologą, ilgesnius vaikams skirtus tekstus,</p> <ul style="list-style-type: none"> - suvokia esmę, - kai kelis kartus pakartojama, perfrazuojama, tariama itin lėtai ir aiškiai, daromos ilgos pauzės, - visada pasitelkiant neverbalines priemones (gestus, iliustracijas). <p>Turi nedidelę dalį programoje numatyto žodyno, reikalingo sakytinei kalbai suvokti. Tekstuose esantys nežinomi žodžiai visada kelia sunkumų, suvokimo strategijos netaikomos. Atpažįsta kai kurias kalbos priemones, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos. Turi minimalių žinių apie kitas šalis, būtinų tekstų suvokimui.</p>	<p>Supranta sakytinę kalbą, apimančią programos turinį (temas, komunikacines intencijas, sąvokas): Supranta mokytojo ar kito pašnekovo nurodymus, teiginius, klausimus, trumpą (4–5 frazių) dialogą ir monologą, ilgesnius vaikams skirtus tekstus,</p> <ul style="list-style-type: none"> - suvokia esmę ir kai kurias detales, - kai prireikus pakartojama ar perfrazuojama, tariama lėtai ir aiškiai, daromos pauzės, - kartais pasitelkiant neverbalines priemones (gestus, iliustracijas). <p>Turi didžiąją dalį programoje numatyto žodyno, reikalingo sakytinei kalbai suvokti. Tekstuose esantys nežinomi žodžiai kartais gali kelti sunkumų, dažniausiai tinkamai taikomos suvokimo strategijos. Atpažįsta pagrindines kalbos priemones, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos. Turi pagrindinių žinių apie kitas šalis, būtinų tekstų suvokimui.</p>	<p>Supranta sakytinę kalbą, apimančią programos turinį (temas, komunikacines intencijas, sąvokas): Supranta mokytojo ar kito pašnekovo nurodymus, teiginius, klausimus, trumpą (4–5 frazių) dialogą ir monologą, ilgesnius vaikams skirtus tekstus,</p> <ul style="list-style-type: none"> - suvokia esmę ir visas detales, - kai kalbama lėtai iš aiškiai, - pakartojimas nebūtinai, - neverbalinės priemonės (gestai, iliustracijos) nebūtinai. <p>Turi visą programoje numatytą žodyną, reikalingą sakytinei kalbai suvokti. Tekstuose esantys nežinomi žodžiai nekelia sunkumų, visada tinkamai taikomos suvokimo strategijos. Atpažįsta visas kalbos priemones, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos. Turi daug žinių apie kitas šalis, būtinų tekstų suvokimui.</p>

<p>Sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas)</p>	<p>Dalyvauja trumpame (3–4 sakinių) pokalbyje – atsako į mokytojo ar kito pašnekovo klausimus; užduoda klausimus; Pasisako (3–4 sakiniais) apie save, savo aplinką, patirtį (pagal programos temas); Reiškia programoje numatytas komunikacines intencijas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuolat mokytojo padedamas, - dažnai darydamas ilgas pauzes, - tardamas dažnai netaisyklingai, tačiau suprantamai, - vartodamas minimalų žodyną, - dažnai netaisyklingai vartodamas gramatines konstrukcijas, - kalbėjimo modeliu naudodamasis ne visai tinkamai. 	<p>Dalyvauja trumpame (3–4 sakinių) pokalbyje – atsako į mokytojo ar kito pašnekovo klausimus; užduoda klausimus; Pasisako (3–4 sakiniais) apie save, savo aplinką, patirtį (pagal programos temas); Reiškia programoje numatytas komunikacines intencijas; prirėikus mokytojo padedamas, kartais darydamas ilgesnes pauzes, tardamas ne visada taisyklingai, tačiau suprantamai, vartodamas didžiąją dalį reikalingų žodžių ar frazių, dažniausiai taisyklingai vartodamas gramatines konstrukcijas, dažniausiai tinkamai naudodamasis kalbėjimo modeliu.</p>	<p>Dalyvauja trumpame (3–4 sakinių) pokalbyje – atsako į mokytojo ar kito pašnekovo klausimus; užduoda klausimus; Pasisako (3–4 sakiniais) apie save, savo aplinką, patirtį (pagal programos temas); Reiškia programoje numatytas komunikacines intencijas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - savarankiškai kalbėdamas monologu ar inicijuodamas dialogą, - darydamas natūralias pauzes, - tardamas taisyklingai, - vartodamas platų spektrą žodžių ar frazių, - visada taisyklingai vartodamas gramatines konstrukcijas, - visada tinkamai naudodamasis kalbėjimo modeliu.
<p>Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)</p>	<p>Supranta rašytinį tekstą – žodžius, frazes, sakinius, dialogus, trumpus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių; Supranta vadovėlio ir mokomųjų svetainių užduočių instrukcijas; Skaito tyliai ir balsu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuolatos padedamas mokytojo, - retsykliais taiko supratimo strategijas, - supranta esmę. <p>Turi minimalų supratimui reikalingą žodyną. Kartais atpažįsta kalbos priemones, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos rašytiniame tekste.</p>	<p>Supranta rašytinį tekstą – žodžius, frazes, sakinius, dialogus, trumpus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių; Supranta vadovėlio ir mokomųjų svetainių užduočių instrukcijas; Skaito tyliai ir balsu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kartais padedamas mokytojo, - dažnai taiko supratimo strategijas, - supranta esmę ir kai kurias detales. <p>Turi pagrindinį supratimui reikalingą žodyną. Dažnai atpažįsta kalbos priemones, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos rašytiniame</p>	<p>Supranta rašytinį tekstą – žodžius, frazes, sakinius, dialogus, trumpus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių; Supranta vadovėlio ir mokomųjų svetainių užduočių instrukcijas; Skaito tyliai ir balsu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - savarankiškai, be mokytojo pagalbos, - visada tinkamai taiko supratimo strategijas, - supranta esmę ir visas detales. <p>Turi visą supratimui reikalingą žodyną. Visada atpažįsta kalbos priemones, kuriomis reiškiamos komunikacinės intencijos</p>

	Turi minimalių sociokultūrinių žinių, reikalingų skaitymui.	tekste. Turi pagrindines sociokultūrinės žinias, reikalingas skaitymui.	rašytiniame tekste. Turi daug sociokultūrinių žinių, reikalingų skaitymui.
Rašytinio teksto kūrimas (rašymas)	Rašo sakinius, trumpus (3–4 sakinių) tekstus apie save, savo aplinką, patirtį, pagal modelį ar vaizdinę informaciją, - dažnai padedamas mokytojo, - dažnai netaisyklingai vartodamas kalbos priemones.	Rašo sakinius, trumpus (3–4 sakinių) tekstus apie save, savo aplinką, patirtį, pagal modelį ar vaizdinę informaciją, - kartais padedamas mokytojo, - dažniausiai taisyklingai vartodamas kalbos priemones.	Rašo sakinius, trumpus (3–4 sakinių) tekstus apie save, savo aplinką, patirtį, pagal modelį ar vaizdinę informaciją, - savarankiškai, - taisyklingai vartodamas kalbos priemones.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UŽSIENIO (ANTROSIOS) KALBOS PAMOKOSE

VERTINIMO FORMOS RUSŲ KALBOS PAMOKOSE

78. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujama Bendrosiomis programomis.

79. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiu dešimtbale sistema.

80. Naudojami vertinimo būdai:

80.1. individuali apklausa;

80.2. savarankiškas darbas;

80.3. kontrolinis darbas;

80.4. užduočių atlikimas;

80.5. testas;

80.6. kaupiamasis vertinimas.

81. **Kalbėjimas:**

81.1. pažymys: 10–9. Mokinys puikiai supranta pašnekovo posakius kasdienėse situacijos; supranta tiesiogiai adresuotus klausimus, trumpus paprastus nurodymus ir instrukcijas bei vykdo trumpus paprastus nurodymus. Gali laisvai dalyvauti pokalbyje: formuluoti paprastus pasakymus, jei pašnekovas kalba lėtai, leisdamas perfrazuoti, pakartoti, kartais padedamas suformuluoti taisyklingą pasakymą; atsiprašyti ir reaguoti į atsiprašymą, klausti ir atsakyti. Supranta buitinius pasakymus, susijusius su kasdienėmis temomis. Nepriekaištingai dalyvauja diskusijoje pagal programos tematiką. Puikiai bendrauja gaunant ir teikiant paslaugas: paklausia ir atsako į paprastus klausimus bei formuluoja paprastus teiginius būtiniausių poreikių sferoje, laikosi trumpų paprastų nurodymų. Efektyviai keičiasi informacija, atsako į klausimus, jei klausama lėtai ir aiškiai. Laisvai dalyvauja interviu, pasakodamas apie save, savo artimuosius, ką veikia, kur gyvena, koks išsilavinimas. Puikiai pasakoja iš patirties, naudojasi patirtimi, įgyta bendraujant gimtąja kalba. Aukšta sakininės kalbos kokybė. Kalba nesudėtinga kalba ir dažnai vartojamais žodžiais. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines formas ir konstrukcijas;

81.2. pažymys: 8–7. Dažniausiai supranta pašnekovo posakius kasdienėse situacijose, kai kalbama lėtai ir esant reikalui, pakartojama; supranta daugumą tiesiogiai adresuotų klausimų, trumpus paprastus nurodymus ir instrukcijas ir juos vykdo. Gerai dalyvauja pokalbyje, bet ne visada formuluoja taisyklingus pasakymus. Geba atsiprašyti ir reaguoti į atsiprašymą. Paprastai supranta buitinius pasakymus pagal temą, kai pašnekovas taria aiškiai, lėtai, pakartoja. Pasitaiko klaidų dalyvaujant diskusijoje. Neblogai sekasi bendrauti gaunant ir teikiant paslaugas, t. y. klausti ir atsakyti į paprastus klausimus bei formuluoti paprastus teiginius būtiniausių poreikių sferoje, laikytis trumpų paprastų nurodymų. Geba pasikeisti informacija, nors kartais susiduria su

sunkumais atsakant į klausimus. Gana sėkmingai dalyvauja interviu, pasakodamas apie save, savo artimuosius, veiklą, išsilavinimą. Neblogai pasakoja iš patirties, stengiasi naudotis patirtimi, įgyta bendraujant gimtąja kalba. Bendraudamas remiasi išsakytų minčių pakartojimu lėtesniu tempu, perfrazavimu ir klaidų taisymu. Gerai klausia ir atsako į nesudėtingus klausimus. Kartais klysta vartodamas paprastas gramatines formas ir konstrukcijas. Geba kalbėti nesudėtinga kalba ir dažniausiai vartojamais žodžiais;

81.3. pažymys: 6–4. Sunkiau supranta pašnekovo posakius kasdienėse situacijose, tiesiogiai adresuotus klausimus, nurodymus, instrukcijas ir visa tai vykdyti. Trūksta aktyvumo dalyvaujant pokalbyje ir formuluojant taisyklingus pasakymus. Dalinai supranta buitinius pasakymus, susijusius su kasdienėmis temomis, kai pašnekovas taria aiškiai, lėtai, pakartoja. Bando dalyvauti diskusijose pagal temą, bet ne visada sėkmingai. Dažnai klysta bendraudamas gaunant ir teikiant paslaugas, t. y. klausdamas ir atsakydamas į paprastus klausimus bei formuluodamas paprastus teiginius būtinausių poreikių sferoje. Sunkiau sekasi keistis informacija atsakant į klausimus, dalyvauti interviu. Dažnai netaisyklingai vartoja paprastas gramatines formas ir konstrukcijas;

81.4. pažymys: 3–2. Sunkiai bendrauja su pašnekovu, retai suprasdamas jo posakius kasdienėse situacijose, net jei kalbama lėtai, o esant reikalui, pakartojama. Paprastai nesupranta tiesiogiai adresuotų klausimų, trumpų paprastų nurodymų ir instrukcijų, nesiseka vykdyti trumpų paprastų nurodymų. Nesiseka dalyvauti pokalbyje, formuluoti paprastus pasakymus, net jei pašnekovas kalba lėtai. Nesugeba atsiprašyti ir reaguoti į atsiprašymą, paklausti ir atsakyti į klausimą. Dažniausiai nesupranta buitinių pasakymų, susijusių su kasdienėmis temomis, kai pašnekovas taria aiškiai, lėtai, pakartoja. Pasyvus dalyvaujant diskusijose pagal temą. Netinkamai paklausia ir atsako į paprastus klausimus, nesugeba formuluoti paprastų teiginių būtinausių poreikių sferoje. Dažnai nepasirengęs keistis informacija, dalyvauti interviu. Netaiko kompensavimo strategijų bendraudamas žodžiu ir kalbant monologu. Netaisyklingai vartoja paprastas gramatines formas ir konstrukcijas.

82. Rašymas:

82.1. pažymys: 10–9. Puikiai rašo trumpus tekstus, kvietimus, trumpus laiškus apie save, žinutes, raštelius, apibūdina, pildo anketas. Taiko kompensavimo strategijas rašant, t. y. geba ieškoti informacijos, naudotis žodynu, žinynu, schemomis ir pan. Aukšta rašytinės kalbos kokybė rašant žodžių junginius ir sakinius, sujungtus jungtukais. Geba raštu kokybiškai paprašyti asmeninio pobūdžio dalykų ir perteikti juos;

82.2. pažymys: 8–7. Gerai rašo ant atviruko trumpą tekstą, parašo kvietimą, trumpą laišką apie save, trumpas paprastos struktūros šablonines žinutes apie dalykus, susijusius su būtinausiomis reikmėmis. Paprastai taiko kompensavimo strategijas rašant. Pasitaiko klaidų rašant nesudėtingus žodžių junginius ir sakinius, sujungtus jungtukais. Neblogai sekasi raštu paprašyti asmeninio pobūdžio dalykų ar perteikti juos;

82.3. pažymys: 6–4. Dažnai klysta rašydamas ant atviruko trumpą tekstą, kvietimą, trumpą laišką apie save, trumpas paprastos struktūros šablonines žinutes apie dalykus, susijusius su būtinausiomis reikmėmis. Sunkiau sekasi rašyti skaičius, datas ir kt. Retai taiko kompensavimo strategijas rašant. Pasitaiko nemažai klaidų rašant nesudėtingus žodžių junginius ir sakinius, sujungtus jungtukais. Dažnai klysta prašydamas asmeninio pobūdžio dalykų ar perteikdamas juos;

82.4. pažymys: 3–2. Sunkiai sekasi rašyti ant atviruko trumpą tekstą, parašyti kvietimą, trumpą laišką apie save, trumpas paprastos struktūros šablonines žinutes apie dalykus, susijusius su būtinausiomis reikmėmis. Nesiseka rašyti skaičių, datų, savo vardo, pavardės, tautybės, adreso, amžiaus ir pan. Netaiko kompensavimo strategijų rašant, t. y. gaudamas informaciją mokinyš nemoka naudotis arba nesinaudoja žodynu, žinynu, piešiniais, schemomis, neprašo pagalbos. Nepatenkinamai rašo nesudėtingus žodžių junginius ir sakinius, sujungtus paprasčiausiais jungtukais, tokiais kaip „ir“, „bet“, „tačiau“. Nesugeba paprašyti asmeninio pobūdžio dalykų ar perteikti juos.

83. Klausymas:

83.1. pažymys: 10–9. Puikiai supranta pokalbį, pokalbio temą, supranta nesudėtingas frazes, dažniausiai vartojamus žodžius artimos aplinkos temomis, smulkesnę informaciją, trumpų ir paprastų pranešimų ir skelbimų esmę. Puikiai supranta trumpų ir nesudėtingų žinučių ir skelbimų, trumpų pranešimų esmę. Supranta pagrindinę ilgesnių tekstų, sudarytų iš žinomų frazių, tarp kurių yra ir nežinomų žodžių, informaciją, geba suprasti ir svarbesnes detales. Puikiai suvokia televizijos žinių apie įvykius esmę, kai komentarai paremti vaizdais. Geba taikyti kompensavimo strategijas suprantant sakytinę kalbą, t. y. ieškoti pagrindinės informacijos, praleidžiant nežinomus žodžius arba nesuprastas frazes, remtis kontekstu. Puiki sakinės kalbos supratimo kokybė;

83.2. pažymys: 8–7. Paprastai supranta pokalbį, pokalbio temą, jei kalbama lėtai ir aiškiai, paprastas frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius artimos aplinkos temomis, kai kalbama bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariama, trumpų ir paprastų pranešimų ir skelbimų, žinučių, sakomų bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariant, esmę; neblogai sekasi suprasti pagrindinę ilgesnių tekstų, sudarytų iš žinomų frazių, tarp kurių yra keletą nežinomų žodžių informaciją, svarbesnes detales. Dažniausiai supranta televizijos žinių apie įvykius esmę, kai komentarai paremti vaizdais. Bando taikyti kompensavimo strategijas suprantant sakytinę kalbą. Dauguma paprastų frazių ir dažniausiai pasitaikančių žodžių, artimų aplinkos temomis, suprantami, o trumpų ir paprastų pranešimų ir skelbimų, perduodamų bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariant esmė aiški;

83.3. pažymys: 6–4. Sunkiau sekasi suprasti pokalbį, pokalbio temą, klausantis lėtai ir aiškiai sakomo teksto, paprastas frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius artimos aplinkos temomis, kai kalbama bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariama. Sunkiau suvokia trumpų ir paprastų pranešimų, skelbimų, nesudėtingų žinučių, sakomų bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariant, esmę. Sunkiau supranta pagrindinę ilgesnių tekstų, sudarytų iš žinomų frazių, informaciją. Dalinai supranta televizijos žinių apie įvykius esmę, kai komentarai paremti vaizdais. Paprastai netaiko kompensavimo strategijų suprantant sakytinę kalbą. Sunkiau perpranta paprastas frazes ir dažniausiai pasitaikančius žodžius artimos aplinkos temomis, kai kalbama bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariama. Trumpų ir paprastų pranešimų ir skelbimų, perduodamų bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariant esmė dažnai nesuprantama;

83.4. pažymys: 3–2. Nesugeba suprasti pokalbio, pokalbio temos, klausantis lėtai ir aiškiai sakomo teksto, paprastų frazių ir dažniausiai vartojamų žodžių, artimos aplinkos temomis, pvz. smulkesnės informacijos apie asmenį, jo šeimą, gyvenamąją vietovę, užsiėmimą, pirkinius, dienotvarkę, maitinimąsi, aprangą, kai kalbama bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariama. Nesupranta trumpų ir paprastų pranešimų ir skelbimų, sakomų bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariant, esmės. Sunkiai supranta trumpų ir nesudėtingų žinučių ir skelbimų, trumpų pranešimų esmę. Nesuvokia pagrindinės ilgesnių tekstų, sudarytų iš žinomų frazių, tarp kurių yra keletas nežinomų žodžių, informacijos. Kelis kartus išklausęs kalbos įrašą nesupranta ir svarbesnių detalių. Bando suvokti televizijos žinių apie įvykius esmę, kai komentarai paremti vaizdais. Netaiko kompensavimo strategijų suprantant sakytinę kalbą. Neperpranta paprastų frazių ir dažniausiai pasitaikančių žodžių artimos aplinkos temomis, pvz. smulkesnės informacijos apie asmenį, jo šeimą, gyvenamąją vietovę, užsiėmimą, kai kalbama bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariama. Nesupranta trumpų ir paprastų pranešimų ir skelbimų, perduodamų bendrine kalba normaliu tempu ir aiškiai tariant, esmės.

84. Skaitymas.

84.1. pažymys: 10–9. Puikiai supranta paprastą asmeninį laišką, nesudėtingus nurodymus, paprastus raštelius apie konkrečius dalykus arba laukiamą informaciją, klausimą apie asmens duomenis. Geba skaityti orientacijai, t. y. rasti reikiamos informacijos dažnai naudojamuose informaciniuose tekstuose. Sugeba ieškoti reikiamos informacijos ir ją rasti laiškuose, reklaminiuose leidiniuose, trumpuose straipsniuose apie įvykius. Efektyviai taiko kompensavimo strategijas suprantant rašytinį tekstą, t. y. supranta nežinomus žodžius iš konteksto, ieškodamas pagrindinės arba reikiamos informacijos ar stengdamasis suprasti pagrindinį teksto turinį. Laisvai randa nežinomus ar pamirštus žodžius, posakių reikšmes vadovėlio žodynėlyje. Puikiai supranta nesudėtingus tekstus nagrinėtomis temomis, sudarytus iš dažnai vartojamos buitinės leksikos;

84.2. pažymys: 8–7. Paprastai supranta paprastą, trumpą asmeninį laišką, trumpus nesudėtingus nurodymus, paprastus raštelius apie konkrečius dalykus arba laukiamą informaciją, klausimyną apie asmens duomenis. Neblogai skaito orientacijai, rasdamas reikiamos informacijos dažnai naudojamuose informaciniuose tekstuose. Dažniausiai randa reikiamą informaciją paprastuose tekstuose. Stengiasi taikyti kompensavimo strategijas suprantant rašytinį tekstą, siekdamas suprasti nežinomus žodžius iš konteksto, ieškodamas pagrindinės arba reikiamos informacijos ar norėdamas suprasti pagrindinį teksto turinį. Paprastai randa nežinomų ar pamišusių žodžių, posakių reikšmes vadovėlio žodynyje, jei tai būtina tekstui suprasti. Dažniausiai gali suprasti trumpus ir paprastus tekstus nagrinėtomis temomis, sudarytus iš dažnai vartojamos buitinės leksikos;

84.3. pažymys: 6–4. Sunkiau perpranta paprastą, trumpą asmeninį laišką, trumpus nesudėtingus nurodymus, pvz. kaip nukakti iš vienos vietos į kitą. Ne visada supranta paprastus raštelius apie konkrečius dalykus arba laukiamą informaciją, klausimyną apie asmens duomenis. Neretai susiduria su sunkumais ieškodamas reikiamos informacijos dažnai naudojamuose informaciniuose tekstuose, pvz. skelbimuose, reklamoje, žemėlapiuose ir pan. Sunkiau sekasi ieškoti reikiamos informacijos paprastuose tekstuose. Sunkiau supranta nežinomus žodžius iš konteksto, ieškodamas pagrindinės arba reikiamos informacijos ar stengdamasis suprasti pagrindinį teksto turinį. Ne visada randa nežinomus ar pamištus žodžius, posakių reikšmes vadovėlio žodynyje, jei tai būtina tekstui suprasti. Sunkiau supranta trumpus ir paprastus tekstus nagrinėtomis temomis, sudarytus iš dažnai vartojamos buitinės leksikos;

84.4. pažymys: 3–2. Sunkiai sekasi suprasti korespondenciją, t. y. paprastą trumpą asmeninį laišką, trumpus nesudėtingus nurodymus, paprastus raštelius apie konkrečius dalykus arba laukiamą informaciją, klausimyną apie asmens duomenis. Nepajėgia skaityti orientacijai, t. y. sunkiai randa arba visai neranda reikiamos informacijos dažnai naudojamuose informaciniuose tekstuose. Nesugeba ieškoti reikiamos informacijos ir ją rasti paprastuose tekstuose, pvz. laiškuose, reklaminiuose leidiniuose, trumpuose straipsneliuose apie įvykius. Netaiko kompensavimo strategijų suprantant rašytinį tekstą, t. y. nesupranta nežinomų žodžių iš konteksto, ieškodamas pagrindinės arba reikiamos informacijos ar stengdamasis suprasti pagrindinį teksto turinį, neranda nežinomų ar pamišusių žodžių, posakių reikšmių vadovėlio žodynyje, jei tai būtina tekstui suprasti. Žema rašytinio teksto supratimo kokybė: sunku suprasti trumpus ir paprastus tekstus nagrinėtomis temomis, sudarytus iš dažnai vartojamos buitinės leksikos.

85. **Kontrolinis (diagnostinis) darbas:**

85.1. darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (vienas arba du skyriai); rašomas kartą per mėnesį;

85.2. kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas.

86. **Apklausa raštu:**

86.1. darbas raštu trunka mažiau nei 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Mokytojas apklausos metu patikrina, kaip mokinys išmoko skyriaus žodžius ar tam tikras gramatines formas; atliekama 3–5 kartus per mėnesį;

86.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

87. **Apklausa žodžiu:**

87.1. skirta patikrinti ir įvertinti mokinio kalbėjimo gebėjimus. Mokinys gali būti paprašytas atpasakoti iš anksto užduotą tekstą; atkartoti vadovėlyje pateiktą arba savo paties sukurtą dialogą; atliekama 3–5 kartus per mėnesį.

88. **Rašinis, laiškas, projektas, kitas kūrybinis darbas:**

88.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami klasėje arba užduodami atlikti namuose; atliekami 1–2 kartus per mėnesį. Vertinant tokio tipo darbą kartu atsižvelgiama į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą.

89. Kaupiamasis vertinimas:

89.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar namų darbus gauna susitartą taškų skaičių. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

89.2. mokytojas nusprendžia ir mokslo metų pradžioje paaiškina mokiniams kiek jie gauna taškų už tam tikrų užduočių atlikimą.

90. Skatinimas:

90.1. už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose, projektiniuose darbuose rašomas skatinamasis pažymys, bei papildomas pažymys (10) – už prizinę vietą.

91. Kontrolinių (diagnostinių) darbų vertinimas:

91.1. juos sudaro:

91.1.1. klausymo tekstas (-ai) su užduotimis, skirtomis klausymo suvokimui;

91.1.2. Skaitymo tekstas su užduotimi;

91.1.3. Kalbos vartojimo užduotys;

91.1.4. Rašymo užduotys (įtvirtinti taisyklei, temai, įgūdžiams).

92. Kontrolinių darbų vertinimo skalė:

Užduočių skaičius	20	30	44	52	60
Pažymys					
10	20–19	30–29	44–42	52–50	60–57
9	18–17	28–26	41–39	49–47	56–51
8	16–15	25–23	38–34	46–42	50–45
7	14–13	22–20	33–29	41–37	44–39
6	12–11	19–17	28–25	36–33	38–33
5	10–9	16–14	24–21	32–29	32–27
4	8–7	13–11	20–17	28–25	26–21
3	6–3	10–8	16–13	24–21	20–15
2	2–1	7–5	12–8	20–8	14–9
1	0	4–0	7–0	7–0	8–0

93. Kalbinės veiklos vertinimas:**93.1. monologas (10 balų):**

93.1.1. turinys ir žodyno turtingumas – 3 balai;

93.1.2. sklandumas, rišlumas – 3 balai;

93.1.3. kalbos priemonių taisyklingumas – 2 balai;

93.1.4. tarimas ir intonavimas – 2 balai.

94. Dialogas (10 balų):

94.1. komunikacinių intencijų realizavimas – 3 balai;

94.2. sąveika ir lankstumas – 3 balai;

94.3. kalbos priemonių taisyklingumas – 2 balai;

94.4. tarimas ir intonavimas – 2 balai.

95. Rašymo užduočių vertinimas:**95.1. pastraipa (10 balų):**

95.1.1. turinys – 3 balai;

95.1.2. teksto organizavimas – 2 balai;

95.1.3. leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų tinkamumas – 3 balai;

95.1.4. leksinis, gramatinis taisyklingumas ir rašyba – 2 balai.

96. Laiško, rašinio/esė rašymas (16 balų):

96.1. turinys, komunikacinio tikslo pasiekimas – 4 balai;

96.2. teksto organizavimas – 4 balai;

96.3. leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų tinkamumas – 4 balai;

96.4. leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas, rašyba – 4 balai;

96.5. gauti balai konvertuojami į pažymius: 16 balų – 10; 14–15 balų – 9; 12–13 balų – 8; 11 balų – 7; 9–10 balų – 6; 8 balai – 5; 6–7 balai – 4; 5 balai – 3.

X SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

97. Mokinių, kurie ugdomi pagal individualizuotą ar pritaikytą pradinio, pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai yra vertinami orientuojantis į konkrečiam vaikui iškeltus ugdymosi tikslus, uždavinius, numatomas įgyti kompetencijas. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų ir pažangos diagnostinis ir formuojamasis vertinimas vyksta kūrybiškai: žodinis vertinimas, piešiant veidelius, klijuojant lipdukus ir pan. (priedas). Apibendrinamasis vertinimas vyksta žymint šių mokinių pasiekimų pažangą specialiojo pedagogo dienyno skiltyje „Mokinių pasiekimai“, kur yra rašoma padaryta („pp“) arba nepadaryta pažanga arba („np“).

98. Vaiko asmenybės raidos vertinimas:

98.1. vengti lyginti mokinius tarpusavyje;

98.2. vertinti mokinius pagal jų poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

98.3. vertinti padedant mokiniui mokytis (mokinys, laiku gaudamas informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, gali siekti geresnių rezultatų);

98.4. mokyti mokinių įsivertinti.

99. Būtina sukurti specialiųjų poreikių mokiniams palankų klasės klimatą, nes mokinio psichologinis saugumas yra svarbiausia sąlyga geriems mokymosi rezultatams pasiekti. Individualizuojant ar pritaikant ugdymą ir mokymąsi mokinys turėtų būti nusiteikęs mokytis pagal savo išgales, nebijoti suklysti, turėti galimybę tobulinti savo darbus pats arba padedamas kitų mokinių mokytojo. Kiekvienam mokiniui yra sudarytos sąlygos išsakyti savo nuomonę, nors ji ir skirtųsi nuo kitų nuomonių.

100. Vertinimo veiksmingumas:

100.1. mokinių žinių, gebėjimų, pasiekimų vertinimas – neatsiejama mokymo ir mokymosi dalis. Vertinimas teikia mokytojui vertingos informacijos apie mokinio daromą pažangą (ar patiriamos mokymosi nesėkmės) ir leidžia spręsti apie ugdymo programos veiksmingumą;

100.2. kad vertinimas būtų veiksmingas:

100.2.1. išsikelia ugdymo(si) tikslus;

100.2.2. pasirenku įvairias strategijas stebėdama ir įvertindama mokinio pažangą;

100.2.3. remdamasi mokinio pažangos įvertinimu, planuoju tolesnę mokymą;

100.2.4. sudarau galimybes kiekvienam mokiniui apmąstyti, įsivertinti ir tobulinti savo mokymą(si);

100.2.5. stebiu ir vertintu savo darbą – mokymą;

100.2.6. siekiu, kad vertinimo informacija mokinius pasiektų nedelsiant ir būtų konstruktyvi, padedanti koreguoti mokymą(si);

100.2.7. fiksuoju mokinių pasiekimus ir pažangą sistemingai.

100.3. specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimo būdai gali būti perkelti į individualios ar pritaikytos ugdymo programos skiltį, kurioje mokytoja ties kiekvienu tikslu ir/ar uždaviniu iš anksto gali užrašyti pasirinktą pasiekimų ir pažangos fiksavimo būdą.

101. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis progimnazijos ugdymo plano 36 punkto nuostatomis.

102. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

103. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo įrašai: „įskaityta“, „neįskaityta“ ir pažymiais.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Šis 1–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

105. Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka progimnazijos direktorė.

106. Progimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

PRITARTA
Progimnazijos tarybos
2021 m. birželio 2 d.
protoliniu
nutarimu Nr. V2-2